

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 1 от
от «17» июля 2015 г.

Изменения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 2
от «17» декабря 2015 г.

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СОВЕТОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Российская Федерация
Московская область
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование: АССОЦИАЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СОВЕТОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Статья 2. Правовой статус. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

2.1. АССОЦИАЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СОВЕТОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее по тексту Устава «Ассоциация»), является корпоративной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Ассоциации является объединение председателей советов многоквартирных домов Московской области для защиты интересов собственников многоквартирных домов Московской области, выработка предложений органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области по экономической и социальной политике, отвечающей интересам собственников помещений в многоквартирных домах, содействие реформированию и модернизации отрасли жилищно-коммунального хозяйства, а также распространение опыта работы в управлении многоквартирными домами.

Ассоциация не имеет в качестве основной своей деятельности цели извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

- ❖ осуществление общественного контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данных домах;

- ❖ оказание информационной, консультативной, правовой и иной помощи членам Ассоциации;

- ❖ представление интересов членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

- ❖ оказание содействия членам Ассоциации в защите их законных интересов в сфере жилищного законодательства, в том числе в выборе способов управления жилыми многоквартирными домами, в решении вопросов, связанных с обслуживанием, эксплуатацией, ремонтом жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, проведением мероприятий по благоустройству и озеленению придомовых территорий;

- ❖ формирование общественного мнения в пользу профессионального управления многоквартирными домами;

- ❖ укрепление взаимодействия между советами многоквартирных домов Московской области, управляющими компаниями Московской области, ресурсоснабжающими организациями и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

- ❖ выдвижение инициатив, направленных на повышение эффективности управления жилищным фондом, энергоресурсосбережение и повышение качества услуг населению;

- ❖ сбор и анализ информации о деятельности управляющих компаний с целью выявления проблем и нарушений законодательства в их деятельности;

- ❖ разработка программ или отдельных предложений для органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, советов многоквартирных домов Московской области и управляющих компаний по оптимизации и улучшению деятельности управляющих

компаний и (или) направленных на повышение качества жилищных услуг, предоставляемых гражданам;

- ❖ разработка и реализация мероприятий, направленных на преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, в том числе путем инициирования проведения общественных акций или конкурсов, определения порядка информирования населения о деятельности Ассоциации и непосредственного освещения её деятельности в средствах массовой информации;

- ❖ содействие в осуществлении и контроля за соблюдением законных прав граждан – потребителей услуг, предоставляемых управляющими компаниями;

- ❖ организация и/или участие в «круглых столах», семинарах, конференциях с целью обсуждения, исследования и обобщения проблем, связанных с жилищно-коммунальным хозяйством.

2.4. В соответствии с целями деятельности, Ассоциация вправе:

- ❖ создавать банки данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности работы членов Ассоциации;

- ❖ создавать свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ❖ учреждать средства массовой информации, осуществляющие редакционно-издательскую деятельность, включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;

- ❖ организовывать и проводить семинары по вопросам деятельности Ассоциации, направленные на развитие и реализацию целей, ради которых создана Ассоциация.

2.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.8. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ей членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

2.10. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

3.1. Российская Федерация, 142400, Московская область, район Ногинский, город Ногинск, улица 3-го Интернационала, дом 32.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации.

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- ❖ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ❖ выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- ❖ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ❖ доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ❖ другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

5.2. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

Статья 6. Срок деятельности Ассоциации.

6.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

Статья 7. Принципы деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- 3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- 4) информационная открытость;
- 5) внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации.

Статья 8. Функции Ассоциации.

8.1. Для достижения своих целей Ассоциации вправе осуществлять следующие функции:

- 1) разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из него;
- 2) привлекать к ответственности членов Ассоциации за нарушения, допущенные ими;
- 3) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 4) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;
- 5) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, правоохранительными и судебными органами;
- 6) оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;
- 7) представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также с международными организациями;

8) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области политики в отношении деятельности членов Ассоциации, направленной на достижение целей Ассоциации;

9) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в установленном федеральными законами порядке;

10) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития инфраструктуры жилых комплексов в сельской местности, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;

11) содействовать исследованиям разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов;

12) проводить систематический внешний контроль качества деятельности, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество работ, выполненных членам Ассоциации; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры воздействия к допустившим нарушения;

13) оказывать содействие в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

14) содействовать благотворительной деятельности, осуществлять пожертвования;

15) создавать имущественные фонды для использования их средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

16) эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и ее членов.

III. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Статья 9. Требования к членам Ассоциации.

9.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические лица и (или) юридические лица.

9.2. Юридические и физические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Председателя Координационного Совета Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию. Заявление должно содержать согласие лица на соблюдение им настоящего Устава.

Статья 10. Права членов Ассоциации.

10.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- 3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 4) обращаться в Ассоциацию для получения правовой помощи;
- 5) получать информацию о деятельности Ассоциации, и знакомится с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Координационного Совета;
- 6) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- 7) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- 8) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 9) пользоваться информационным обеспечением со стороны Ассоциации через ее информационную систему;
- 10) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 11) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 12) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 13) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации.

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать правила Ассоциации и Устав Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) участвовать в образовании имущества Ассоциации;
- 5) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
- 6) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- 7) не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации.

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами Ассоциации.

12.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 2 месяцев с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в ст.9 настоящего Устава.

12.3. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Координационный Совет Ассоциации простым большинством голосов в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.

12.4. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

12.5. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

12.6. Сведения о новом члене Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в течение 7 рабочих дней после приема.

12.7. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту на адрес электронной почты, указанный в заявлении о вступлении в Ассоциацию, отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин. В случае отсутствия адреса электронной почты, отказ направляется посредством почтового отправления.

Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Координационного Совета Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента подачи письменного заявления.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность.

13.4. Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на своем сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иных средствах массовой информации и заносится в Реестр.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) исключение из числа членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Координационным Советом Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации.

15.1. Исключение из членов Ассоциации производится Координационным Советом Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.

15.2. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
- 3) в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений настоящего Устава;
- 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

7) по усмотрению члена Ассоциации на основании личного заявления.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.4. Выписка из соответствующего протокола заседания Координационного Совета Ассоциации об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации или иных средствах массовой информации.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

Статья 16. Органы управления Ассоциации.

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- 2) Координационный Совет – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;
- 3) Председатель Координационного Совета Ассоциации - единоличный исполнительный орган, действующий без доверенности от имени Ассоциации;
- 4) Заместитель Председателя Координационного Совета Ассоциации - единоличный исполнительный орган, действующий по доверенности от имени Ассоциации.

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации.

17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов является обеспечение реализации Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

Общее собрание членов проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

Статья 18. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. К компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Координационного Совета Ассоциации и определение порядка дальнейшего приема в состав Координационного Совета уполномоченных от каждого муниципального образования Московской области;
- 4) избрание Председателя Координационного Совета, а также определение порядка его дальнейшего избрания и прекращения полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 6) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах, принятие решение о реорганизации и ликвидации созданных Ассоциацией юридических лиц;
- 7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 8) заслушивание отчетов Председателя Координационного Совета Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 9) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- 10) утверждение структуры управления Ассоциации;
 - 11) утверждение сметы (финансового плана), а также определение порядка дальнейшего внесения в него изменений и утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 12) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.
- 18.2. Общее собрание членов может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Председателя Координационного совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 19. Порядок созыва Общего собрания членов.

- 19.1. Общее собрание членов может быть очередным и внеочередным.
- 19.2. Очередное Общее собрание членов проводится не реже одного раза в два года для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за истекший период.
- 19.3. Внеочередное Общее собрание членов проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.
- 19.4. Решение Председателя Координационного Совета Ассоциации о созыве Общего собрания членов должно быть принято не позднее 40 календарных дней до даты его проведения.
- 19.5. Внеочередное Общее собрание членов созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов.
- 19.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов принимается Председателем Координационного Совета Ассоциации по следующим основаниям:
 - 1) по собственной инициативе в случае необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
 - 2) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Координационного Совета Ассоциации;
 - 3) по требованию не менее 1/3 от общего количества членов Ассоциации.Дата проведения внеочередного Общего собрания членов назначается не ранее 15 календарных дней и не позднее 45 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.
- 19.7. В решении Председателя Координационного Совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов должны быть определены:
 - 1) вид Общего собрания членов: очередное или внеочередное;
 - 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов;
 - 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов;
 - 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов;
 - 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов;
 - 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
 - 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
 - 8) иные вопросы, необходимые для проведения Общего собрания членов.
- 19.8. Окончательная повестка дня Общего собрания членов утверждается Общим собранием с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Председателем Координационного Совета Ассоциации.

Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членов.

20.1. Председатель Координационного Совета Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов и представляет ее для утверждения Общему собранию членов.

20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов дополнительных вопросов не позднее, чем за 10 календарных дней, а внеочередного Общего собрания членов - не позднее, чем за 5 календарных дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Координационного Совета Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

20.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления. Предложения в повестку дня Общего собрания членов могут быть переданы способом, обеспечивающим наиболее быстрое получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора, лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 21. Правомочность Общего собрания членов. Кворум. Повторное Общее собрание членов.

21.1. Общее собрание членов правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно.

21.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания членов), такое Общее собрание членов признается несостоявшимся.

21.3. В течение 5 рабочих дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Председателем Координационного Совета Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов, которая не может быть позднее 30 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов. Повестка дня повторного Общего собрания членов должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов.

21.4. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членов (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания членов), повторное Общее собрание членов признается несостоявшимся.

21.5. Если первоначальное Общее собрание членов повторно признано несостоявшимся, то по решению Председателя Координационного Совета Ассоциации повторное Общее собрание членов может не проводиться.

Статья 22. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов.

22.1. Председатель Координационного Совета Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 20 календарных дней до проведения очередного Общего собрания членов или не менее, чем

за 10 рабочих дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов.

Статья 23. Порядок проведения Общего собрания членов.

23.1. Общее собрание членов проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, а в неурегулированной Уставом части - решениями Общего собрания членов.

23.2. Перед открытием Общего собрания членов проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов. Проведение регистрации организует Председатель Координационного Совета Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания членов осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов, а также документов, удостоверяющих личность членов Общего собрания.

23.3. Общее собрание членов открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Общего собрания членов.

23.4. Общее собрание членов открывается Председателем Координационного Совета Ассоциации, а в его отсутствие – Заместителем Председателя Координационного Совета.

Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов.

Председательствующий ведет Общее собрание членов в соответствии с утвержденной Общим собранием повесткой дня.

Статья 24. Порядок принятия решений на Общем собрании членов.

24.1. Решения Общего собрания членов по вопросам, указанным в подпунктах 1,6,7 пункта 18.1 статьи 18 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

24.2. Решения Общего собрания членов по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

24.3. Решения Общего собрания членов принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

24.4. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

24.5. Передача голоса одним членом Ассоциации другому члену запрещается.

24.6. Решения Общего собрания членов оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов. Протокол подписывают председательствующий и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

Принятие Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола. Принятие Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при его принятии, не требует нотариального удостоверения.

24.7. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании членов.

24.8. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов передается Председателю Координационного Совета Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 25. Координационный Совет Ассоциации.

25.1. Координационный Совет Ассоциации является постоянно действующим исполнительным коллегиальным органом управления Ассоциации. В состав созданного на Общем Собрании Координационного Совета входят уполномоченные от каждого муниципального образования Московской области. Координационный Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов и своими решениями.

25.2. Срок полномочий Координационного Совета Ассоциации устанавливается Общим собранием членов при его образовании и составляет 2 (два) года с момента его образования.

25.3. Члены Координационного Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Координационном Совете Ассоциации безвозмездно.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий члена Координационного Совета Ассоциации.

26.1. Полномочия члена Координационного Совета Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Координационного Совета;
- 2) по личному заявлению члена Координационного Совета Ассоциации.

26.2. Полномочия члена Координационного Совета Ассоциации могут быть прекращены решением Координационного Совета Ассоциации:

- 1) вследствие нарушения членом Координационного Совета Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации;
- 2) систематического уклонения от присутствия на заседаниях Координационного Совета Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Координационного Совета Ассоциации понимается личное отсутствие члена Координационного Совета более чем на половине заседаний Координационного Совета Ассоциации в течение года.

26.3. Решение Координационного Совета членов Ассоциации о прекращении полномочий члена Координационного Совета Ассоциации принимается большинством в 2/3 от общего числа членов Координационного Совета.

Член Координационного Совета Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть извещен с использованием средств почтовой и (или) электронной связи о рассмотрении этого вопроса на заседании Координационного Совета.

26.4. Член Координационного Совета Ассоциации может подать заявление на имя Председателя Координационного Совета о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

Статья 27. Компетенция Координационного Совета Ассоциации.

27.1. К компетенции Координационного Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение положений о филиалах, представительствах и отделениях Ассоциации при их наличии в Ассоциации;

- 2) внесение изменений в смету (финансовый план) Ассоциации;
 - 3) избрание Заместителя Председателя Координационного Совета Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
 - 4) утверждение внутренних документов Ассоциации;
 - 5) принятие решения о приеме в члены Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 6) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации;
 - 7) принятие решения об исключении членов из состава членов Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и в порядке определенном, Общим собранием членов Ассоциации;
 - 8) утверждение кандидатур руководителей филиалов и представительств, специализированных органов, профильных комитетов, комиссий и отделений;
 - 9) заслушивание отчетов Председателя Координационного Совета Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
 - 10) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации и контроль за ходом их реализации;
 - 11) представление на утверждение Общему собранию членов кандидата(ов) для первоначального избрания на должность Председателя Координационного Совета Ассоциации, а также дальнейшее самостоятельное его избрание;
 - 12) представление на утверждение Общему собранию членов кандидата (ов) аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 27.2. Координационный Совет Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 28. Порядок созыва Координационного Совета Ассоциации.

28.1. Координационный Совет Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже шести раз в течение календарного года.

28.2. Обязанность своевременно (не позднее, чем за три дня до намеченной даты) известить членов Координационного Совета Ассоциации о предстоящем заседании Координационного Совета Ассоциации возлагается на Председателя Координационного Совета Ассоциации.

Статья 29. Порядок проведения заседания Координационного Совета Ассоциации.

29.1. Заседания Координационного Совета Ассоциации могут проводиться только в форме совместного присутствия членов Координационного Совета Ассоциации для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня.

Статья 30. Правомочность заседания Координационного Совета Ассоциации. Принятие решений Координационным Советом Ассоциации.

30.1. Заседание Координационного Совета Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Координационного Совета Ассоциации.

30.2. Решение Координационного Совета Ассоциации принимаются путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Координационного Совета Ассоциации. Член Координационного Совета Ассоциации имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего.

30.3. Решения Координационного Совета Ассоциации о вынесении на Общее собрание членов вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя

Координационного Совета Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих членов Координационного Совета Ассоциации.

30.4. Решения Координационного Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания Координационного Совета Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Координационного Совета Ассоциации, избираемого Координационным Советом Ассоциации из числа членов Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Координационного Совета Ассоциации и ответственным секретарем Координационного Совета Ассоциации. Протокол передается Председателю Координационного Совета Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

30.5. Решение Координационного Совета Ассоциации может быть отменено Общим собранием членов в случае, если принятое Координационным Советом Ассоциации решение наносит ущерб его деловой репутации и (или) не соответствует целям и приоритетным направлениям ее деятельности.

Статья 31. Председатель Координационного Совета.

31.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Председатель Координационного Совета Ассоциации.

31.2. Председатель Координационного Совета Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается сроком на 2 (два) года.

31.3. Отношения между Ассоциацией и Председателем Координационного Совета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

31.4. Председатель Координационного Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Координационному Совету Ассоциации.

Председатель Координационного Совета Ассоциации:

- ❖ без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки;
- ❖ выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- ❖ обеспечивает соответствие содержащихся в Реестре членов Ассоциации данных;
- ❖ разрабатывает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Ассоциации;
- ❖ принимает решения по осуществлению Ассоциацией финансовой деятельности;
- ❖ организует бухгалтерский учет и отчетность, отвечает за своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- ❖ рассматривает текущие и перспективные планы работ и обеспечивает их выполнение;
- ❖ входит в Координационный Совет Ассоциации и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них;
- ❖ утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- ❖ обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- ❖ подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов и Координационного Совета Ассоциации;
- ❖ распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- ❖ открывает расчетный, валютный и другие счета Ассоциации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки,
- ❖ утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Ассоциации;
- ❖ представляет на утверждение Координационного Совета Ассоциации годовой и квартальный отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- ❖ принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Ассоциации;

❖ осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

31.5. Решения Председателя Координационного Совета Ассоциации по вопросам входящим в его компетенцию принимаются в форме устных распоряжений или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Председателя Координационного Совета Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

31.6. Председатель Координационного Совета обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Ассоциации, принятыми в рамках их компетенции, а также иных нормативных документов.

31.7. Решение Председателя Координационного Совета Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 32. Заместитель Председателя Координационного Совета.

32.1. Заместитель Председателя Координационного Совета избирается решением Координационного Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года и может быть переизбран неограниченное количество раз. Заместитель Председателя Координационного Совета действует от имени Ассоциации по доверенности, выданной Председателем Координационного Совета Ассоциации.

32.2. Заместитель Председателя Координационного Совета Ассоциации является должностным лицом Ассоциации.

32.3. Отношения между Ассоциацией и Заместителем Председателя Координационного Совета регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

32.4. Заместитель Председателя Координационного Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Координационному Совету Ассоциации и Председателю Координационного Совета Ассоциации.

32.5. Заместитель Председателя Координационного Совета:

- ❖ по доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки;
- ❖ исполняет обязанности Председателя Координационного Совета Ассоциации в период его временного отсутствия;
- ❖ осуществляет иные полномочия, определенные решениями Председателя Координационного Совета Ассоциации.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Председателя Координационного Совета и Заместителя Председателя Координационного Совета Ассоциации.

33.1. Полномочия Председателя Координационного Совета и Заместителя Председателя Координационного Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Координационного Совета Ассоциации.

Статья 34. Конфликт интересов.

34.1. Конфликт интересов Ассоциации и Председателя Координационного Совета Ассоциации, как единоличного Исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

34.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Председателя Координационного Совета Ассоциации он не должен использовать возможности

Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

34.3. В случае, если Председатель Координационного Совета Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Общему собранию членов Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения Общего собрания членов.

34.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 35. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

35.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 18.1 статьи 18 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации.

35.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Статья 36. Реорганизация Ассоциации.

36.1. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 37. Ликвидация Ассоциации.

37.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов или судом.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации, или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.